

Praha 9. června 2025
2 SPR 106/2025-7

**Vyhlášení výběrového řízení
na obsazení volných míst právních čekatelů / právních čekatelek
pro obvod působnosti Městského státního zastupitelství v Praze**

Městská státní zástupkyně v Praze po projednání s Ministerstvem spravedlnosti České republiky vyhláší výběrové řízení na obsazení volných míst právních čekatelů/právních čekatelek pro obvod působnosti Městského státního zastupitelství v Praze.

Výběrové řízení se vyhláší na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti České republiky a oznamuje se na úřední desce všech krajských a okresních státních zastupitelství.

Podrobné informace o podmínkách k účasti ve výběrovém řízení a o jeho průběhu, včetně vzorového formuláře přihlášky k účasti ve výběrovém řízení, je možno získat v elektronické podobě na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti České republiky a na internetových stránkách Městského státního zastupitelství v Praze, jakož i na infoDeskách těchto orgánů (blíže viz www.verejnazaloba.cz). V písemné podobě lze tyto materiály získat na Městském státním zastupitelství v Praze.

Přihlášky uchazečů k účasti ve výběrovém řízení na obsazení volných míst právních čekatelů/právních čekatelek pro obvod působnosti Městského státního zastupitelství v Praze je nutno se stanovenými přílohami doručit na Městské státní zastupitelství v Praze, nám. 14. října 2188/9, 150 00 Praha 5, v termínu nejpozději do **15. července 2025**.

JUDr. Daniela Smetanová
městská státní zástupkyně v Praze

PŘIHLÁŠKA K PŘIJETÍ

**do čekatelské praxe právního čekatele / právní čekatelky
pro obvod působnosti Městského státního zastupitelství v Praze
ve výběrovém řízení vyhlášeném 9. června 2025**

Příjmení, jméno a titul:

Adresa trvalého bydliště:

PSČ:

Okres (dle příslušného soudu):

Kraj :

Adresa pro zasílání korespondence, je-li od adresy bydliště odlišná:

Datum narození:

Rodné číslo:

Telefon:

Mobilní telefon:

e-mail:

fax:

Účast v předchozích výběrových řízeních:

a) rok:

b) termín:

c) na funkci:

Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky, které budou doručeny na adresu : Městské státní zastupitelství v Praze, nám.14. října 9/2188, a to v termínu nejpozději do 15. července 2025.

Datum doručení přihlášky na Městské státní zastupitelství v Praze:

PŘIHLÁŠKA

1. Ukončení vysokoškolského vzdělání získaného řádným ukončením studia v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice:

2. Jazykové znalosti včetně úspěšného složení státní zkoušky:

3. Dosavadní právní praxe:

4. Zahranichní stáže:

5. Odborná publikační činnost:

6. K přihlášce je uchazeč povinen připojit:

- a) stručný životopis včetně stručného odůvodnění přihlášky o přijetí do konkrétní funkce, další dosažené odbornosti, vzdělání apod.,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců,
- c) ověřenou kopii lustračního osvědčení, vydaného po 30.06.2001, a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů^{*)},
- d) ověřené doklady o skončení studia na právnické fakultě (§ 55 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění), a o dosažení akademického titulu, vědecké nebo vědecko-pedagogické hodnosti.

^{*)} Tato podmínka se nevztahuje na uchazeče, kteří se narodili po 01.12.1971 !

7. Prohlašuji, že jsem si plně vědom(a), že nabídku místa výkonu práce právního čekatele/právní čekatelky určuje Městské státní zastupitelství v Praze, že absolvování čekatelské praxe u konkrétního obvodního státního zastupitelství v obvodu působnosti Městského státního zastupitelství v Praze nezakládá žádný nárok na určení budoucího místa výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně, a že na případné budoucí jmenování do funkce státního zástupce/státní zástupkyně není, ani při splnění všech stanovených podmínek, právní nárok.

8. Beru na vědomí následující

INFORMACI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

Správce:

Městské státní zastupitelství v Praze, se sídlem nám. 14. října 2188/9, PSČ 150 00, IČO: 00026000, (dále jen „MSZ“)

MSZ o Vás zpracovává nebo bude zpracovávat následující osobní údaje, a to:

- osobní údaje uvedené v přílohách této přihlášky
- osobní údaje obdržené v rámci dalšího průběhu výběrového řízení (např. výsledky psychologicko-diagnostického vyšetření)

Shora uvedené osobní údaje o Vás, MSZ bude zpracovávat výhradně pro účely konání výběrového řízení a v případě Vašeho úspěchu i dále v souladu s Vaším prohlášením uvedeným výše.

S Vašimi osobními údaji se seznamují toliko osoby, které se účastní výběrového řízení nebo organizují výběrové řízení, a to jak ze soustavy státního zastupitelství, tak i z Ministerstva spravedlnosti. V nezbytném rozsahu se seznamují dále osoby zajišťující psychologicko-diagnostické vyšetření, a to výhradně pro účely zpracování psychologicko-diagnostického vyšetření. Ministerstvo spravedlnosti se s Vašimi osobními údaji dále seznamuje v případě realizace jmenování do funkce státního zástupce.

Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu trvání výběrového řízení a po jeho skončení Vaše osobní údaje uchováváme v souladu se lhůtami stanovenými obecně závaznými právními předpisy a skartačním řádem státního zastupitelství.

strana 4/4

Dále prohlašuji, že jsem srozuměn/srozuměna se svým právem:

- mít přístup ke svým osobním údajům podle čl. 15 GDPR,
- požadovat jejich opravu podle čl. 16 GDPR,
- na výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu, pokud jsou dány důvody podle čl. 17 GDPR,
- na omezení zpracování osobních údajů v případech podle čl. 18 GDPR,
- na přenositelnost údajů v případech stanovených v čl. 20 GDPR,
- vznést námitku proti zpracování podle čl. 21 GDPR,
- odvolat tento souhlas podle čl. 7 odst. 3 GDPR,
- podat proti správci údajů stížnost podle čl. 77 GDPR.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Ing. Petr Fukan, adresa pro doručování: Nejvyšší státní zastupitelství, Jezuitská 4, 660 55 Brno,
e-mail: poverenec@nsz.brn.justice.cz ,ID datové schránky: 5smaetu

V dne

podpis uchazeče / uchazečky

Základní informace o výběrovém řízení pro uchazeče / uchazečky o přijetí do čekatelské praxe a o podmínkách vzniku pracovního poměru a jeho obsahu

Zásady výběru uchazečů/uchazeček

Výběrové řízení do čekatelské praxe vyhlašuje městská státní zástupkyně v Praze Městského státního zastupitelství v Praze (dále jen „*městská státní zástupkyně*“) po projednání s Ministerstvem spravedlnosti ČR podle potřeby obsazení volných míst právních čekatelů/právních čekatelek.

Řádně vyplněnou přihlášku podle vzoru v příloze č. 1 této informace je třeba doručit Městskému státnímu zastupitelství v Praze **nejpozději do 15. července 2025.**

Uchazeči/uchazečky, jejichž přihlášky nebudou ve stanovené formě doručeny na Městské státní zastupitelství v Praze v tomto termínu pro podávání přihlášek, nebudou do výběrového řízení zařazeni a přihlášky s přílohami jim budou vráceny.

Výběrové řízení je upraveno vyhláškou č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce (dále jen „*vyhláška č. 383/2017 Sb.*“) a probíhá v následujících etapách:

První etapa – Posouzení přihlášky podle § 2 vyhlášky č. 383/2017 Sb.: Posuzuje se včasnost podání přihlášky a úplnost podané přihlášky k účasti ve výběrovém řízení a dokladů, které je uchazeč/uchazečka povinen/povinna s přihláškou předložit. Uchazeči/uchazečky, jejichž přihlášky nebudou doručeny na Městské státní zastupitelství v Praze v termínu pro podávání přihlášek, nebudou do výběrového řízení zařazeni a přihlášky s přílohami jim budou vráceny. V případě, že sice budou přihlášky doručeny na Městské státní zastupitelství v Praze ve stanoveném termínu, ale uchazeč/uchazečka nepředloží přihlášku řádně vyplněnou nebo nepředloží-li všechny požadované doklady ani po výzvě ve lhůtě stanovené k jejich doplnění, městská státní zástupkyně uchazeče/uchazečku z další účasti na výběrovém řízení vyřadí.

Druhá etapa – Písemný test podle § 3 vyhlášky č. 383/2017 Sb.: Formou písemného testu se ověří na základě jednotné metodiky odborné znalosti a předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Úspěšné absolvování testu je podmínkou pro další účast uchazeče/uchazečky ve výběrovém řízení. Uchazeč/uchazečka, který/á při testu neuspěje, bude z výběrového řízení vyřazen/a, přičemž o vyřazení bude písemně vyrozuměn/a. Uchazeči/uchazečky, kteří/ré postoupí do druhé etapy výběrového řízení, budou o termínu a místě konání písemného testu vyrozuměni. Při písemném testu podle § 3 vyhlášky č. 383/2017 Sb. postupuje krajské státní zastupitelství nebo Justiční akademie podle metodiky, která je přílohou č. 2 této informace o průběhu výběrového řízení.

Třetí etapa – Přijímací pohovor podle § 4 vyhlášky č. 383/2017 Sb. Cílem přijímacího pohovoru je celkové zhodnocení předpokladů uchazeče/uchazečky pro přijetí na pozici právního čekatele/právní čekatelky a návrh na předpokládané určení obvodního státního zastupitelství, u něhož bude právní čekatel/právní čekatelka vykonávat čekatelskou praxi. Přijímací pohovor provádí komise složená ze státních zástupců působících v obvodu Městského státního zastupitelství v Praze. Přijímacího pohovoru se účastní též zástupce Justiční akademie. Výsledkem přijímacího pohovoru je navržení nebo nenavržení uchazeče/uchazečky k přijetí. Uchazeč/uchazečka, který/á nebude navržen/a k přijetí, bude z výběrového řízení vyřazen/a. O vyřazení z výběrového řízení bude uchazeč/uchazečka písemně vyrozuměn/a. Uchazeči/uchazečky, kteří/ré postoupí do třetí etapy výběrového řízení, budou o konkrétním

termínu a místu konání přijímacího pohovoru vyrozumění současně s vyrozuměním o výsledku jimi zpracovaného písemného testu. Při přijímacím pohovoru podle § 4 vyhlášky č. 383/2017 Sb. se postupuje podle zásad obsažených v metodice k průběhu a hodnocení přijímacího pohovoru, která je přílohou č. 3 této informace o průběhu výběrového řízení.

Čtvrtá etapa - Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí do čekatelské praxe podle § 5 vyhlášky č. 383/2017 Sb.: Uchazeče/uchazečku přijímá do čekatelské praxe městská státní zástupkyně, přitom přihlíží k výsledkům předchozích etap výběrového řízení a k vyjádření zástupce justiční akademie při přijímacím pohovoru, v případě přijetí uchazeče/uchazečky určí též místo výkonu čekatelské praxe s tím, že místem výkonu práce právního čekatele/právní čekatelky budou Městské státní zastupitelství v Praze a obvodní státní zastupitelství v obvodu jeho působnosti, přičemž pravidelné pracoviště právního čekatele/právní čekatelky bude stanoveno po skončení výběrového řízení na konkrétním obvodním státním zastupitelství v obvodu působnosti Městského státního zastupitelství v Praze, a to podle potřeb Městského státního zastupitelství v Praze a obvodních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti.

Uchazeči/uchazečky, kteří postoupí do čtvrté etapy výběrového řízení, a u kterých bude městskou státní zástupkyní rozhodováno o přijetí nebo nepřijetí na pozici právního čekatele/právní čekatelky, musí před rozhodnutím městské státní zástupkyně absolvovat psychologicko-diagnostického vyšetření, při kterém se ověří osobnostní a morální předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče/uchazečky pro výkon funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Požadavky na osobnostní způsobilost uchazeče/uchazečky určuje Ministerstvo spravedlnosti ČR spolu s Justiční akademií a s přihlédnutím k poznatkům získaných od státních zastupitelství. Výsledek vyšetření je jedním z podkladů pro přijetí uchazeče/uchazečky do čekatelské praxe. Vyšetření provádějí odborná psychologická pracoviště vybraná Ministerstvem spravedlnosti ČR na základě vývěrového řízení. Výsledkem vyšetření je doporučení, doporučení s výhradou nebo nedoporučení uchazeče/uchazečky.

Městská státní zástupkyně zašle uchazeči/uchazečce písemné oznámení o přijetí nebo nepřijetí do čekatelské praxe. Přijetí nebo nepřijetí uchazeče/uchazečky do přípravné služby je konečné a nelze proti němu podat opravný prostředek. Je-li jediným důvodem nepřijetí uchazeče/uchazečky nedostatek volných funkčních míst, musí být tato okolnost v písemném oznámení o nepřijetí do čekatelské praxe uvedena.

Uchazeč/uchazečka, který/á se bez důvodné omluvy nepodrobí některé z etap výběrového řízení, bude z výběrového řízení vyřazen/a. Rovněž bude vyřazen/a nepředloží-li všechny požadované doklady či předloží-li chybně vyplněnou či neplatnou přihlášku.

Pracovní poměr

1. Požadované předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do funkce právního čekatele/právní čekatelky jsou: státní občanství České republiky, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, morální vlastnosti uchazeče dávající záruku, že budoucí funkci bude řádně zastávat, vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice, negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení (zákon č. 451/1991 Sb., v platném znění).
2. Pracovní poměr právního čekatele/právní čekatelky se uzavírá na dobu určitou za podmínek ustanovení § 33 zákona č. 283/1993 Sb., v platném znění.
3. Zaměstnavatelem je Česká republika – Městské státní zastupitelství v Praze, v jehož obvodu bude čekatel/čekatelka vykonávat čekatelskou praxi.
4. Místem výkonu čekatelské praxe (místo výkonu práce) budou Městské státní zastupitelství v Praze a obvodní státní zastupitelství v obvodu působnosti Městského státního zastupitelství v Praze, včetně určení konkrétního obvodního státního

zastupitelství jako pravidelného pracoviště. Místo výkonu čekatelské praxe a obvodní státní zastupitelství označené jako pravidelné pracoviště právního čekatele/právní čekatelky se určuje s přihlédnutím k potřebám Městského státního zastupitelství v Praze, zajištění kvalitního průběhu čekatelské praxe, osobním poměrům uchazeče a předpokládanému budoucímu určení místa výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Určení místa výkonu čekatelské praxe však nezakládá nárok na budoucí výkon funkce státního zástupce/státní zástupkyně u konkrétního zastupitelství.

5. Obsahem pracovního poměru je absolvování čekatelské praxe. Podrobnosti jsou upraveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce, v platném znění.

Výběrové řízení na obsazení míst právních čekatelů/právních čekatelek a další údaje k průběhu čekatelské praxe jsou stanoveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce, v platném znění (blíže viz Sbírka zákonů na www.mv.cz).

Metodika k písemnému testu

(§ 1 odst. 3, § 3 vyhlášky č. 383/2017 Sb. - dále jen „vyhláška“)

Písemným testem dle § 3 vyhlášky se ověří základní odborné znalosti a předpoklady zájemců/zájemkyň o přijetí do čekatelské praxe právních čekatelů. Městská státní zástupkyně (případně Justiční akademie, pokud písemný test zajišťuje Justiční akademie na žádost městského státního zastupitelství) postupuje ve vztahu k obsahu písemného testu a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené Ministerstvem spravedlnosti ČR.

Obsah: Písemný test tvoří celkem 60 otázek z jednotlivých oblastí práva, fungování a organizace justice jako celku, role a úkolů státního zastupitelství, obecných znalostí a logického myšlení. Jednotlivé oblasti jsou v testu zastoupeny takto:

- Trestní právo (hmotné i procesní předpisy) - 20 otázek
- Civilní právo (hmotné i procesní předpisy) - 5 otázek
- Správní právo (hmotné a procesní předpisy vč. finančního práva) - 5 otázek
- Ústavní právo - 5 otázek
- Role a úloha státního zastupitelství, podmínky výkonu funkce státního zástupce, fungování a organizace justice - 10 otázek
- Obecné znalosti a orientace (politika, kultura, historie, sport apod.) - 10 otázek
- Logické myšlení – 5 otázek

Forma a hodnocení: Každá testová otázka má předepsány 4 možné odpovědi, z nichž je vždy pouze jedna správná. Kolik celkem správných odpovědí uchazeč označí, tolik celkem bodů z testu získá. Pokud nebude u testové otázky označena žádná, anebo označeny dvě či více odpovědí, bude tato otázka hodnocena 0 body. U písemného testu v elektronické podobě uchazeč u každé testové otázky označí zvolenou odpověď. Test bude ukončen volbou uchazeče či uplynutím času určeného ke zpracování testu (60 minut). U písemného testu v tištěné podobě, je třeba zapsat odpovědi do odpovědního archu, a to způsobem, který

vyloučí pochybnosti při vyhodnocení. Celková doba trvání testu je 60 minut, tzn. průměrně 1 minuta na jednu testovou otázku. Odpovědní arch uchazeče ve spojení s jeho podepsaným výtiskem testového zadání bude součástí dokumentace pro případné následné námitky. Při pochybnostech při označení správných odpovědí bude hodnotiteli sepsán protokol, který bude součástí dokumentace pro případné následné námitky.

Pozvánka: Přesné datum, čas a místo konání písemného testu bude zájemcům zasláno v rámci pozvánky podle § 3 vyhlášky. Stanovený termín je jednotný. Na uchazeče/uchazečku, který/á se ve stanovenou dobu nedostaví, se pohlíží jako na uchazeče/uchazečku, který/á při písemném testu neuspěl/a.

Průběh: Průběh testu řídí pověřená osoba z městského státního zastupitelství či z Justiční akademie (v závislosti na tom, zda písemný test zajišťuje městské státní zastupitelství či Justiční akademie na základě žádosti městského státního zastupitelství). Před zahájením zpracování testu sdělí pověřená osoba účastníkům/účastnicím podmínky pro jeho průběh, počet uchazečů/uchazeček postupujících k přijímacímu pohovoru, způsob hodnocení, způsob označení správné odpovědi, a dobu stanovenou pro provedení písemného testu. Pověřená osoba odpovídá po celou dobu konání testu za jeho řádný průběh. Uchazeč/uchazečka, který/ktará stanovené podmínky nebo řádný průběh testu poruší, bude z konání testu vykázán(a) a bude na něj/ni hleděno, jako by u testu získal(a) celkem 0 bodů.

Stanovení počtu postupujících uchazečů po absolvování písemného testu do dalšího kola výběrového řízení: Pro postup do dalšího kola výběrového řízení se neurčuje počet bodů, ale počet osob, které postupují. Městská státní zástupkyně stanoví s přihlédnutím k předpokládanému počtu volných míst právních čekatelů/čekatelek, k jejichž obsazení je výběrové řízení vypsáno, před zahájením písemného testu počet uchazečů/uchazeček, kteří/ré postoupí do další etapy výběrového řízení. Do určené kvóty se zařadí uchazeči/uchazečky v pořadí úspěšnosti při písemném testu určeném počtem bodů dosažených při písemném testu. Do dalšího kola výběrového řízení postupují všichni uchazeči, kteří dosáhli stejný počet bodů, jako poslední úspěšný uchazeč.

Příklad: Pokud by byl počet míst k obsazení stanoven na 5 nových právních čekatelů, stanovený počet postupujících (např. trojnásobek) by byl 15, celkový počet postupujících je 15 + počet dalších uchazečů, kteří dosáhli stejného počtu bodů, jako uchazeč na 15. místě.

Do další etapy výběrového řízení nepostupuje však ten, kdo by měl při písemném testu méně nežli 80% úspěšnost.

Uložení dokumentace písemné zkoušky: Kompletní dokumentaci o písemném testu včetně jejich vyhodnocení městské státní zastupitelství archivuje po dobu 1 roku od konání písemného testu. Po jejím uplynutí je dokumentace skartována.

Metodika k průběhu a hodnocení přijímacího pohovoru

(§ 1 odst. 3, § 4 vyhlášky č. 383/2017 Sb.)

Cílem přijímacího pohovoru dle § 4 vyhlášky je celkové zhodnocení předpokladů uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Městská státní zástupkyně postupuje ve

vztahu k obsahu přijímacího pohovoru a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem.

1. Obsah

Přijímací pohovor s uchazeči je zaměřen, v návaznosti na obsah písemného testu, na získání dalších podrobnějších informací o schopnostech uchazeče a jeho odborných, osobnostních a morálních předpokladech pro budoucí uplatnění na pracovní pozici právního čekatele a budoucího výkonu funkce státního zástupce.

Cílem pohovoru je zejména zjištění

- > podrobnějších poznatků o znalosti základních odborných otázek spojených s činností právního čekatele, zákonné vymezení činnosti, praktická činnost, oprávnění atd.
- > základního přehledu o postavení a fungování státních zástupců podle zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, v platném znění
- > znalosti organizace a praktického fungování státního zastupitelství, náplň činnosti jednotlivých úseků
- > představy o charakteru a zvláštěnostech práce v justici a výkonu funkce státního zástupce
- > orientace uchazeče v základních právních úpravách rozhodných pro výkon konkrétní budoucí funkce, se zaměřením zejména na přehled o vývoji hmotněprávních a procesních předpisů na jednotlivých stupních státního zastupitelství
- > míry základních znalostí teorie práva a ústavních základů výkonu funkce státních zástupců, rozdíl oproti úpravě ve vztahu k soudcům
- > představy o konkrétním místě výkonu funkce čekatele a možnostech profesní mobility ve vazbě na osobní poměry uchazeče
- > osobnostní charakteristiky uchazeče (osobní zájmy, zaměření, představa o profesním uplatnění, obecný kulturní a politický přehled, posuzování komunikačních schopností, schopnosti formulovat a odůvodnit názory na problematické otázky).

2. Hodnocení

Hodnocení uchazeče při přijímacím pohovoru je založeno na následujících zásadách:

- > v návaznosti na obsah písemného testu je stanoven okruh otázek z jednotlivých oblastí práva (občanské, trestní, správní, ústavní) a dalších oblastí (role státního zastupitelství, organizace justice, obecné znalosti, logické myšlení) a těmto okruhům věnovat vždy jasně vymezenou časovou dotaci v rámci přijímacího pohovoru
- > samostatně cílenými dotazy prověřit osobnostní charakteristiky uchazeče
- > každý ze členů komise oboduje výkon uchazeče rozsahem 0 - 10 bodů
- > pořadí uchazečů po přijímacím pohovoru se určí souhrnem bodů od jednotlivých členů komise

- 4
- > při celkovém hodnocení se preferuje kritérium kvality uchazeče před ochotou obsadit konkrétní pracovní místo
 - > při dosažení shodného hodnocení uchazečů se zajistí, aby konečné rozhodnutí komise o doporučení k přijetí vycházelo důsledně z principu rovného zacházení s muži a ženami a zákazu diskriminace s přihlédnutím ke všem okolnostem, vyplývajícím z celkové personální situace v obvodu krajského státního zastupitelství.

